

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых
в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система
Тюменского муниципального округа»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального округа» (далее – Учреждение), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устава МАУК ЦБС ТМО;
- Правил пользования библиотекой;
- Настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере библиотечного обслуживания.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
«**Учреждение**» — Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района».

«**Потребитель**» — физические и юридические лица, получающие платные услуги в Учреждении.

«**Исполнитель**» — Учреждение, предоставляющее платные услуги.

«**Платные услуги**» — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

«**Прибыль**» - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

2.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», приведенного в Приложении №1 к Положению о платных услугах.

2.3. Оказание платных услуг Учреждением не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

2.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.5 Платные услуги предоставляются обособленными подразделениями МАУК ЦБС ТМО с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.7. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.7.1. На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения (правила).

2.8. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами Учреждения согласно Приложения №5 «Методика расчета платных услуг» к Положению о платных услугах, а также в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» Российской Федерации и варьируется в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т. д.).

2.9. Оплата за платные услуги Учреждения осуществляется потребителем, и порядок её оформления приведен в Приложении №4 «Порядок ведения кассовых операций» к Положению о платных услугах.

2.10. Полученные Учреждением средства от платных услуг учитываются на расчетном счете Учреждения и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

2.11. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозяйственными организациями для оказания платных услуг населению.

2.12. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Учреждения, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

2.13. Коллектив, отдельные работники или специалисты, оказывающие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

2.14. Разработка документации по платным услугам: методика расчета цены платной услуги, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется комиссией, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения.

- 2.15. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет библиотекарь, оказывающий платную услугу.
- 2.16. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения по осуществлению платных услуг организует директор Учреждения совместно с главным бухгалтером Учреждения.
- 2.17. Учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на платные услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.
- 2.18. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, могут быть долгосрочные и разовые.
- 2.19. На платные услуги Учреждения, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.
- 2.20. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.
- 2.21. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с потребителями исполнителям необходимо учитывать следующее:
- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантам почтовых организаций;
 - при оказании услуги по заявкам с выездом на место, потребителем оплачивается стоимость проезда;
 - аренда помещений библиотеки предоставляется потребителю только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;
 - другое.
- 2.22. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

- 3.1. Договора и заявки в Учреждении оформляются сотрудником, оказывающим платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.
- 3.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от потребителя, в Учреждении ведутся учетные документы (кассовая книга, реестр сдачи денежных документов, дневники учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).
- 3.3. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет Учреждения или отдана наличными средствами сотруднику, оказавшему платную услугу с выдачей квитанции (ф.0504510), являющейся бланком строгой отчетности.

3.4. Прейскурант платных услуг, приведен в Приложении № 2 к Положению о платных услугах и может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

4.2. Средства, полученные от платных услуг, распределяются согласно Приложения № 3 к Положению о платных услугах.

5. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Учреждения;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- выполнять услуги с высоким качеством в полном объеме, в том числе и по договору;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- выбирать исполнителя услуг;
- расторгать договоры об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и понесенные убытки, причинённые расторжением договора;
- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

5.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренным договором;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим, от причин исполнителя.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителю в соответствии со своим Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

- при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка;
- через расчетный счет иной организации на основании договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг.

6.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

6.4. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте нахождения Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.5. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.6. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий населения.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Установление льгот отдельным категориям граждан устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет виды, перечень льготных категорий получателей дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет директор Учреждения.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.